



CHARTRE DE BONNES PRATIQUES

MESSAGERIE SÉCURISÉE DE SANTÉ (MSS)

Des échanges sécurisés, responsables et utiles pour une meilleure prise en charge des patients



1 A quoi sert la MSS ?

ÉCHANGER EN TOUTE SÉCURITÉ

La MSS est l'outil dédié pour transmettre des informations :



- médicales,
- sensibles,
- confidentielles, entre

professionnels de santé, dans le cadre :

- de la prise en charge d'un patient,
- d'une coordination pluriprofessionnelle,
- d'une action de votre CPTS.

À NE PAS UTILISER POUR :



- les **urgences** → téléphone ou dispositifs d'urgence,
- les **messages privés**,
- les contenus **publicitaires, commerciaux, prosélytes ou insultants**,
- les **convocations administratives** (ex : AG).

2 LES 3 REFLEXES AVANT D'ENVOYER UN MESSAGE



1 PERTINENCE

Est-ce utile à la prise en charge ou à la coordination ?



2 BON DESTINATAIRE

Est-ce la bonne personne / bonne structure ?



3 INFORMATION JUSTE

Est-ce que je transmets uniquement ce qui est nécessaire ?



ASTUCES

- ✓ Un message efficace = clair + ciblé + utile
- ✓ Objet explicite = traitement facilité
- ✓ Pièces jointes limitées : 20 Mo max / PJ – 60 Mo max / message

3 SÉCURITÉ : LES INDISPENSABLES



PROTÉGER L'ACCÈS

Ne jamais partager ses identifiants
Se déconnecter après usage (surtout sur poste partagé)



VÉRIFIER AVANT D'ENVOYER

- Destinataires
- Pièces jointes
- Informations transmises



HYGIÈNE DE LA BAL

- Messages traités sous **72h**
- Méthode **TDCS** : Traiter – Déléguer – Classer – Supprimer
- Activer un message d'absence si besoin

4 GESTION DES UTILISATEURS & CYCLE DE VIE

MISE À JOUR DES ACCÈS

Informez l'URPS en cas :



- d'arrivée d'un nouveau collaborateur,
- de départ d'un utilisateur.

→ Pour garantir la confidentialité et éviter les accès non autorisés.

LIMITES TECHNIQUES



- 20 Mo max / pièce jointe
- 60 Mo max / volume total de la BAL
- Suppression automatique des messages après **3 mois**



CYCLE DE VIE

- **60 jours sans connexion** → BAL dépubliée
- **1 an d'inactivité** → suppression définitive

5 EN CAS DE PROBLEME TECHNIQUE



SUPPORT

Portail :

<https://support.sn-hdf.fr>

Téléphone : 0 970 201 301
(Lundi → Vendredi, 8h-18h)

6 LES 6 RÈGLES D'OR



1

Utiliser la MSS uniquement pour la coordination et la prise en charge



2

Ne jamais envoyer de messages privés ou commerciaux



3

Vérifier destinataires + contenu avant envoi



4

Garder une BAL propre et active



5

Protéger ses accès



6

Mettre à jour les utilisateurs auprès de l'URPS