

## Bonnes pratiques

### Nettoyage des boîtes aux lettres saturées

Pour rappel, les boîtes aux lettres (BAL) MSSanté ne sont **pas destinées à être un espace de stockage de données sur la durée**; celles-ci doivent être conservées dans les dossiers patients de votre logiciel métier.



### QUELS SONT LES RISQUES AVEC UNE BOÎTES AUX LETTRES MSSANTÉ SATURÉE ?

Lorsque l'espace de stockage de votre boîte aux lettres MSSanté atteint sa taille maximale, cette dernière :

- Ne peut **plus recevoir** de nouveaux messages
- **Ni envoyer**

Une seule solution s'offre à vous ... **libérer de l'espace**

### COMMENT RÉCUPÉRER DE L'ESPACE SUR SA BAL ?

#### 1 VIDER LA CORBEILLE DE VOTRE BOÎTE AUX LETTRES

Cela permettra de supprimer définitivement les messages qui ont pu être stocké à cet endroit.

 Pensez à réaliser régulièrement cette action.



Pour plus d'informations sur comment libérer de l'espace sur votre BAL :  
n'hésitez pas à **contacter votre Opérateur MSSanté ou votre éditeur de logiciel métier** où la BAL est intégrée

#### 2 TRIER ET SUPPRIMER VOS ANCIENS COURRIELS

Selon votre BAL MSSanté, il est possible d'effectuer des recherches selon certains critères comme la date de réception.

 N'hésitez pas à supprimer vos courriels les plus anciens si ces derniers n'ont plus d'impacts dans vos activités du moment.

#### 3 RECHERCHER ET SUPPRIMER VOS PIÈCES JOINTES LES PLUS LOURDES

Selon votre BAL MSSanté, il est possible de retrouver les pièces jointes les plus volumineuses.

 En les déplaçant dans les dossiers patients vous libérer de l'espace dans votre BAL.

### DES QUESTIONS ?

- Accédez aux informations relatives aux MSSanté :

<https://esante.gouv.fr/produits-services/mssante>

- Contactez-nous pour toute question :

[monserviceclient.mssante@esante.gouv.fr](mailto:monserviceclient.mssante@esante.gouv.fr)

